

समुपदेशनाद्वारे बदली धोरणानुसार अर्थ व  
सांख्यिकी संचालनालयातील “संशोधन  
अधिकारी/सांख्यिकी अधिकारी, गट- ब  
(राजपत्रित)” संवर्गातील अधिकाऱ्यांच्या  
सर्वसाधारण बदल्या-२०२१ बाबत

## महाराष्ट्र शासन

### नियोजन विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक: बदली-१२२१/प्र.क्र.३९/का.१४२७

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक :- २३ एप्रिल, २०२१

**संदर्भ :-** सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.एसआरव्ही-२०१७/  
प्र.क्र.४१५/कार्यासन-१२, दि.०९/०४/२०१८.

### परिपत्रक :

सामान्य प्रशासन विभागाच्या संदर्भाधीन शासन निर्णयान्वये समुपदेशनाद्वारे बदलीबाबतचे धोरण निश्चित करण्यात आले आहे. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून त्याचा संकेतांक २०१८०४०९१२५१४८६५०७ असा आहे.

२. अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयातील “संशोधन अधिकारी/सांख्यिकी अधिकारी, गट- ब (राजपत्रित)” या संवर्गातील अधिकाऱ्यांच्या सर्वसाधारण बदल्या-२०२१ संदर्भात कार्यवाही करण्यात येणार आहे. अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयातील “संशोधन अधिकारी/सांख्यिकी अधिकारी, गट- ब (राजपत्रित)” संवर्गातील सर्वसाधारण बदल्या-२०२१ करिता दिनांक ३१/०५/२०२१ रोजी होणारी i) संभाव्य रिक्त पदांची यादी व ii) सर्वसाधारण बदलीपात्र अधिकाऱ्यांची यादी अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयाच्या मुख्यालय व प्रादेशिक कार्यालये यांच्या सूचनाफलकावर तसेच [mahades.maharashtra.gov.in](http://mahades.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात आली आहे.

३. समुपदेशनाद्वारे बदलीबाबतच्या धोरणानुसार, सर्वसाधारण बदल्या-२०२१ साठी पसंतीक्रम मागविण्यात येत असून, अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयाच्या “संशोधन अधिकारी/ सांख्यिकी अधिकारी, गट- ब (राजपत्रित)” संवर्गातील ३ वर्षे पूर्ण झालेल्या बदलीपात्र अधिकाऱ्यांनी त्यांची या परिपत्रकासोबतच्या विवरणपत्र-१ मधील माहिती “Sakal Marathi” या Font मध्ये भरून अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयाच्या [ddadm.des@hotmail.com](mailto:ddadm.des@hotmail.com) व [dydiradm.des@maharashtra.gov.in](mailto:dydiradm.des@maharashtra.gov.in) या “ई-मेल” आयडी वर दिनांक ३०/०४/२०२१ पर्यंत सादर करावी व त्याची प्रत नियोजन विभाग (कार्यासन १४२७) कडे [tushar.hirlekar@nic.in](mailto:tushar.hirlekar@nic.in) या ई-मेलवर अग्रप्रेषित करावी. सदरहू Excel Sheet

ही अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयाच्या [mahades.maharashtra.gov.in](http://mahades.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. Excel Sheet मध्ये दिलेल्या तक्त्यात कोणताही बदल करू नये. तसेच, माहितीतील अनु.क्र.९ संदर्भातील प्रमाणपत्र स्कॅन करून जोडण्यात यावे.

४. अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयाच्या “संशोधन अधिकारी/सांख्यिकी अधिकारी - गट ब (राजपत्रित)” संवर्गातील संबंधित अधिकाऱ्यांकडून विहित नमुन्यातील माहिती [ddadm.des@hotmail.com](mailto:ddadm.des@hotmail.com) व [dydiradm.des@maharashtra.gov.in](mailto:dydiradm.des@maharashtra.gov.in) या “ई-मेल” वर दिनांक ३०/०४/२०२१ पर्यंत प्राप्त न झाल्यास, संबंधित बदलीपात्र अधिकाऱ्यांना पसंतीक्रम द्यावयाचा नाही, असे गृहीत धरून बदली धोरणानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

५. महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर सदर शासन परिपत्रक उपलब्ध असून, त्याचा संगणक सांकेतांक २०२१०४२३१६०५४३९३१६ असा आहे. सदर परिपत्रक डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून निर्गमित करण्यात येत आहे.

आदेशानुसार,

( तु.पु.हिलेकर )  
कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१) संचालक, अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, मुंबई.

त्यांना विनंती करण्यात येते की, सदर परिपत्रक अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात यावे.

२) सहसंचालक, प्रादेशिक कार्यालय, अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, कोकण विभाग/पुणे/नाशिक/औरंगाबाद/ अमरावती / नागपूर.

३) विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग/पुणे/नाशिक/औरंगाबाद/ अमरावती/नागपूर.

४) जिल्हा नियोजन अधिकारी, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर/मुंबई उपनगर/ठाणे/रायगड-अलिबाग/रत्नागिरी/ सिंधुदूर्ग/पालघर/नाशिक/धुळे/जळगांव/अहमदनगर/नंदूरबार/ पुणे/सातारा/सांगली/सोलापूर/कोल्हापूर/औरंगाबाद/जालना/ बीड/परभणी/नांदेड/उस्मानाबाद/लातूर/हिंगोली/अमरावती/ यवतमाळ/अकोला/वाशिम/बुलढाणा/नागपूर/भंडारा/गडचिरोली/ वर्धा/गोंदिया/चंद्रपूर.

त्यांना विनंती करण्यात येते की, सदरहू परिपत्रक त्यांच्या अधिपत्याखालील “गट-ब (राजपत्रित)” संवर्गातील अधिकाऱ्यांच्या निदर्शनास आणावे.

५) निवडनस्ती.

| सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रमांक: एसआरव्ही-२०१७/प्र.क्र.४१५/कार्यासन-१२, दिनांक ०९/०४/२०१८,<br>परिशिष्ट-१ सोबतचे विवरणपत्र-१ |  |  |          |           |                         |
|---|--|--|----------|-----------|-------------------------|
| बदली पात्र अधिकाऱ्यांनी बदली प्राधिकारी कार्यालयास सादर करावयाची माहिती   |  |  |          |           |                         |
| १   | अधिकाऱ्याचे नाव :  |  |          |           |                         |
| २   | पदनाम :  |  |          |           |                         |
| ३   | सध्याचे कार्यरत असलेले कार्यालय व ठिकाण  |  |          |           |                         |
|   | सध्याच्या कार्यरत असलेले कार्यालय व ठिकाण अवघड क्षेत्र की बिगर अवघड क्षेत्र :                            |  |          |           |                         |
| ४   | सध्याच्या पदावर रुजू झाल्याचा दिनांक :   |  |          |           |                         |
| ५   | अधिकाऱ्याचे वय :   |  |          |           |                         |
| ६   | आतापर्यंतच्या सवेचा तपशिल :  |  |          |           |                         |
| अ.क्र.  | पदनाम  | शासकीय सेवेत कोणत्या ठिकाणी सेवा केली याबाबतचा तपशिल |          |           |                         |
|   |  | कार्यालयाचे नाव व ठिकाण                              | कधीपासून | कधीपर्यंत | कालावधी वर्ष/ महिने     |
|   |  |  |          |           | ० वर्ष, ० महिने, ० दिवस |
|   |  |  |          |           | ० वर्ष, ० महिने, ० दिवस |
|   |  |  |          |           | ० वर्ष, ० महिने, ० दिवस |
|   |  |  |          |           | ० वर्ष, ० महिने, ० दिवस |
|   |  |  |          |           | ० वर्ष, ० महिने, ० दिवस |
|   |  |  |          |           | ० वर्ष, ० महिने, ० दिवस |
|   |  |  |          |           | ० वर्ष, ० महिने, ० दिवस |
|   |  |  |          |           | ० वर्ष, ० महिने, ० दिवस |
|   |  |  |          |           | ० वर्ष, ० महिने, ० दिवस |
|   |  |  |          |           | ० वर्ष, ० महिने, ० दिवस |
| ७   | अधिकारी बदली पासून सुट मिळवण्यास पात्र असल्यास त्याबाबतची कारणे :  |  |          |           |                         |
| ८   | अधिकारी परिशिष्ट-१ सोबतच्या विवरणपत्र- २ मधील कोणत्या प्राधान्यक्रमांकात अंतर्भूत होतो याबाबतची माहिती : |  |          |           |                         |
|   | वरील रकान्यामधील प्राधान्यक्रमाचा तपशिल :  |  |          |           |                         |
| ९   | संबंधित प्राधान्यक्रमांकात अंतर्भूत होत असल्याबाबतचे सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेले                         |  |          |           |                         |

|        |   |  |  |  |  |
|--------|---|--|--|--|--|
|        | प्रमाणपत्र/ कागदपत्रांचे पुरावे :   |  |  |  |  |
| १०     | बदली कोणत्या ठिकाणी करावी याबाबतचे कमाल १० पसंतीक्रम                          |  |  |  |  |
|        | ( १० पसंतीक्रमापैकी किमान २ पसंतीक्रम अवघड क्षेत्रातील नमूद करण्यात यावेत ) : |  |  |  |  |
| अ.क्र. | पसंतीक्रमाचे ठिकाण  |  |  |  |  |
| १      |   |  |  |  |  |
| २      |   |  |  |  |  |
| ३      |   |  |  |  |  |
| ४      |   |  |  |  |  |
| ५      |   |  |  |  |  |
| ६      |   |  |  |  |  |
| ७      |   |  |  |  |  |
| ८      |   |  |  |  |  |
| ९      |   |  |  |  |  |
| १०     |   |  |  |  |  |

दिनांक :-

स्वाक्षरी :-

नाव:-